



Collegiate Charter School of Lowell

July 7, 2016

Dear Parents and Guardians,

Welcome to the 2016/17 school year. As we begin the new year, we wanted to send you a short list in order to help you and your student stay organized. We strongly encourage you to follow this checklist regularly with your student to ensure that he/she is well-prepared for classes as well as upcoming exams. Please do not hesitate to contact us with any questions you may have at 978-458-1399.

Thank you,
S. Quinlan (AQC, Grades K-2) and K. Hunkapiller (AQC, Grades 3-6)

At Home Checklist

Beginning of the Year

- Prepare a school calendar of all important events
- Establish a homework location and schedule
- Sign up for Home Connect and check your child's Accelerated Reader performance periodically
- Sign up for SABIS® WebSchool at the beginning of the school year and check your child's grades periodically
- Create a homework pencil box
 - Scissors
 - Glue stick
 - Pencils
 - Pen
 - Highlighter
 - Colored pencils

Daily

- Empty backpack
- Review papers, notices, etc. from take home folder
- Complete and return all necessary forms
- Review and initial Student Homework Diary (*Grades 3 and above only*)
- Pack backpack for next day before bed
- Ensure your child reads 15-30 minutes per night including weekends

Weekly

- Weekly spelling list (*Grades 1-3 only*) *Hang on fridge*
 - Review spelling word list daily with your child and quiz 1-2 times per week
- Weekly newsletter (if provided by your child's teacher)
- Weekly/Monthly exam schedule
 - Mark exam dates on family calendar
- Review and File corrected exams
 - Create 3 ring binder with dividers
 - File all tests by subject
 - File all review packets and study guides by subject
 - Keep exam schedules in binder
 - Review exam questions and answers with your child for understanding of concepts



Collegiate Charter School of Lowell

07 de julio de 2016

Estimados padres de familia y tutores,

Bienvenidos al año escolar 2016-17. Para comenzar el nuevo año, hemos querido enviarle una lista con el fin de ayudarle a usted y su estudiante a mantenerse organizados. Les recomendamos seguir esta lista regularmente con su hijo para asegurarse de que está bien preparado para las clases así como exámenes próximos. Si tiene alguna pregunta no dude en contactarnos al 978-458-1399.

Gracias,

S. Quinlan (AQC, Grades K-2) and K. Hunkapiller (AQC, Grades 3-6)

Lista de control para llevar en casa

Al inicio del año escolar

- Prepare un calendario escolar de todos los eventos importantes
- Establezca un lugar en donde harán la tarea y un horario.
- Regístrese a Home Connect y revise el desempeño de su hijo (a) en Accelerated Reader periódicamente
- Regístrese en SABIS® WebSchool al comienzo del año escolar y revise las calificaciones de su hijo (A) periódicamente
- Prepare una caja de lapices para el hogar con:
 - Tijeras
 - Pegamento en barra
 - Lápices
 - Pluma
 - Una marcador resaltador
 - Lapices de colores

Todos los días

- Vacíen la mochila
- Revise papeles, noticias, etc. del folder que se lleva a casa.
- Complete y regrese todas las formas necesarias.
- Revise y ponga sus iniciales en el diario de tarea (*Solo los grados 3 en adelante*)
- Ponga todo en la mochila en la noche para dejarla lista para el día siguiente.
- Asegúrese que su hijo (a) lea de 15-30 minutos cada noche incluyendo los fines de semana

Cada semana

- Ponga en la puerta del refrigerador la lista semanal de palabras de ortografía (Weekly spelling list) (Solo los grados 1 a 3)
 - Revise esta lista diariamente con su hijo (a) y preguntele las palabras 1 o 2 veces al día.
- Lea las noticias semanales del grupo (Weekly newsletter) si es que su maestro (a) manda una
- Revise el horario semanal y mensual de exámenes
 - Marque los exámenes en el calendario familiar
- Revise y guarde los exámenes ya completados y calificados
 - Cree una carpeta de tres aros con divisiones.
 - Archive los exámenes por material.
 - Archive los paquetes de revisión y las guías de estudio por materia.
 - Keep exam schedules in binder
 - Revise las preguntas y respuestas de los exámenes con su hijo (a) para asegurarse que comprendió todos los conceptos.



Collegiate Charter School of Lowell

ថ្ងៃទី៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

ជូនចំពោះ មាតាបិតា និង អាណាព្យាបាលសិស្សជាទីរាប់អាន,

សូមស្វាគមន៍សំរាប់ឆ្នាំសិក្សា២០១៦/១៧។ នៅពេលយើងចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សាថ្មី យើងបានធ្វើជូនបញ្ជីសង្ខេប ដើម្បីជួយលោកអ្នក និងកូនៗឱ្យរៀបចំរក្សារទុកដាក់ត្រឹមត្រូវតាមលំដាប់។ យើងសូមឱ្យលោកអ្នកអនុវត្តការរៀបចំទុក ដាក់ទៅតាមបញ្ជីសង្ខេបនេះជាមួយកូនឱ្យបានទៀងទាត់ ដើម្បីធានាឱ្យពួកគេរៀបចំឱ្យបានត្រឹមត្រូវសំរាប់ថ្នាក់រៀន ក៏ដូចជាពេលប្រឡងមកដល់។ បើលោកអ្នកមានសំណួរអំពីដំណឹងនេះ សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមទូរស័ព្ទលេខ ៩៧៨-៤៥៨-១៣៩៩។

សូមអរគុណ,

S. Quinlan (AQC, Grades K-2) and K. Hunkapiller (AQC, Grades 3-6)

បញ្ជីកិច្ចការនៅផ្ទះ

កិច្ចការដើមឆ្នាំសិក្សា

- ត្រូវរៀបចំកាលវិភាគកម្មវិធីសិក្សាសំខាន់ៗទាំងអស់
- ត្រូវបង្កើតកាលវិភាគ និងទឹកនៃងធ្វើលំហាត់មេរៀន homework
- ត្រូវចុះបញ្ជីឈ្មោះសំរាប់ការទំនាក់ទំនងតាមផ្ទះ និងពិនិត្យមើលការសិក្សាសិស្សពូកែរបស់កូនតាមពេលកំណត់
- ត្រូវចុះបញ្ជីឈ្មោះតាមវេបសាយរបស់ SABIS® WebSchool នៅពេលផ្ដើមឆ្នាំសិក្សា និងពិនិត្យមើលកំរិតថ្នាក់រៀនរបស់កូនលោកអ្នកតាមពេលកំណត់
- ត្រូវបង្កើតប្រអប់សំភារៈធ្វើលំហាត់មេរៀនសំរាប់ទុកដាក់ ដូចជា៖
 - កន្ត្រៃ
 - ការ
 - ខ្មៅដៃ
 - ប៊ិច
 - ប៊ិចគូសចំណាំ
 - ខ្មៅដៃពណ៌

កិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ

- ត្រូវយកចេញសំភារៈសិក្សាពីក្នុងកាតាបស្ដាយខ្នង
- ត្រូវពិនិត្យមើលឯកសារ សេចក្ដីជូនដំណឹងដែលមានក្នុងបញ្ជីឯកសារយកទៅផ្ទះ
- ត្រូវធ្វើបញ្ចប់រាល់ឯកសារដែលចាំបាច់ និងយកត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ
- ត្រូវពិនិត្យមើល និងចុះហត្ថលេខាលើលំហាត់មេរៀនប្រចាំថ្ងៃរបស់សិស្ស (ចាប់ពីសិស្សថ្នាក់ទី៣ឡើងទៅ)
- ត្រូវរៀបចំឯកសារមេរៀនដាក់ចូលកាតាបស្ដាយខ្នងសំរាប់ការសិក្សាថ្ងៃស្អែកមុនពេលចូលដេក
- ត្រូវដាស់តឿនឱ្យកូនអានឱ្យបានពី១៥ ទៅ ៣០នាទីរៀងរាល់ពេលយប់ និងចុងអាទិត្យផងដែរ

កិច្ចការប្រចាំអាទិត្យ

- បញ្ជីប្រកបអក្សរប្រចាំអាទិត្យ (សំរាប់សិស្សចាប់ពីថ្នាក់ទី១ដល់ទី៣) ដាក់ពាក់លើទ្វារទូទឹកកក
 - ត្រូវពិនិត្យមើលបញ្ជីពាក្យប្រកបប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើលំហាត់ជាមួយកូនពី១ទៅ២ពេលក្នុងមួយអាទិត្យ
- ដំណឹងប្រចាំអាទិត្យ (ប្រសិនបើបានធ្វើពីគ្រូប្រចាំថ្នាក់របស់កូន)
- ដំណឹងអំពីកាលវិភាគប្រចាំអាទិត្យ/ខែ
 - ត្រូវគូសចំណាំថ្ងៃប្រឡងនៅលើតារាងកាលវិភាគសំរាប់គ្រួសារ
- ❓ ត្រូវពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងរៀបចំឯកសារប្រឡងដែលបានកែតម្រូវ
 - ត្រូវបង្កើតប្រដាប់ផ្ទុកឯកសារមេរៀនដែលមានប្រហោងចោះប៊ិកនៃង
 - ត្រូវរៀបចំរាល់ឯកសារប្រឡងទាំងអស់ទៅតាមប្រធានបទ
 - ត្រូវរៀបចំរាល់កញ្ចប់ឯកសារត្រួតពិនិត្យ និងឯកសារណែនាំការសិក្សាទៅតាមប្រធានបទ
 - ត្រូវរក្សាទុកកាលវិភាគប្រឡងក្នុងប្រដាប់ផ្ទុកឯកសារមេរៀន
 - ត្រូវពិនិត្យមើលសំណួរ និងចម្លើយឯកសារប្រឡងសារឡើងវិញជាមួយកូនឱ្យយល់អំពីខ្លឹមសារមេរៀន